

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії Клеванської селищної ради
від 21 листопада 2024 року № 1427



Селищний голова

Галина КИДУН

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО
ВИХОВАННЯ, СПОРТУ ТА ТВОРЧОСТІ»
КЛЕВАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
(нова редакція)**

Клевань - 2024 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Центр національно-патріотичного виховання, спорту та творчості» Клеванської селищної ради є правонаступником Комунального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості» Клеванської селищної ради Рівненського району Рівненської області, створеного рішенням Клеванської селищної ради від 23.06.2020 року №685 (далі іменується – Центр) - комплексний багатoproфільний заклад позашкільної освіти, знаходиться у комунальній власності територіальних громад сіл, селищ Клеванської селищної ради.

Повна назва закладу – Комунальний заклад «Центр національно-патріотичного виховання, спорту та творчості» Клеванської селищної ради; скорочена назва Центру – ЦНПВСТ.

1.2. Юридична адреса Центру: 35312, вулиця Центральна, 13А, селище Клевань, Рівненський район, Рівненська область.

1.3. Центр є юридичною особою публічного права, може мати самостійний баланс, власний рахунок (рахунки) в органах казначейства, має печатку, кутовий штамп, власні бланки, ідентифікаційний код, вивіску встановленого зразка.

1.4. Засновником та власником Центру є Клеванська селищна рада та безпосередньо підпорядковується відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Клеванської селищної ради.

1.5. Центр – це комплексний багатoproфільний заклад позашкільної освіти, що здійснює навчання і виховання юних громадян на власній базі у профільних школах, клубах, секціях, гуртках, майстернях, групах, студіях та інших творчих об'єднаннях у позаурочний та позанавчальний час.

1.6. Головною метою Центру є задоволення потреб громадян у позашкільній освіті, виховання почуття патріотизму, духовності, національної свідомості; формування духовно-багатої, фізично-розвиненої, творчо-мислячої, соціально-активної особистості – громадянина України. Створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку дітей та молоді, впровадження нових форм і методів організації позашкільної освітньої діяльності та дозвілля, залучення до науково-експериментальної, культурної, творчої, мистецької, фізкультурно-спортивної, еколого-природничої та інших видів діяльності. Центр веде діяльність серед дітей та юнацтва, яка спрямовується на здобуття знань, вмінь і навичок за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та організації творчого дозвілля у встановленому законодавством України порядку.

1.7. Головними завданнями Центру у відповідності до інтересів дітей, батьків, замовлення суспільства і державної політики у галузі освіти є:

- реалізація державної політики в сфері позашкільної освіти шляхом залучення дітей та молоді до національно-патріотичного, художньо-естетичного, науково-технічного, туристсько-краєзнавчого, фізкультурно-спортивного, соціально-реабілітаційного, еколого-натуралістичного та інших видів діяльності;

- створення сприятливих умов для самореалізації особистості, відповідно до її інтересів і суспільних вимог, задоволення потреб дітей та молоді у позашкільній освіті;

- створення сприятливих умов для організації дозвілля вихованців (учнів, слухачів), їх загартування, занять фізичною культурою і спортом;

- здійснює заходи, спрямовані на пропагування національно-патріотичного виховання;

- виховання правової культури у вихованців (учнів, слухачів), поваги до Конституції України та законів України, державної символіки;

- виховання національної свідомості, любові до рідної землі, родини, свого народу, держави Україна;
- створення умов для духовно-морального, громадянського, трудового, екологічного виховання вихованців (учнів, слухачів);
- залучення вихованців (учнів, слухачів) до практичної діяльності, суспільно-корисної праці, спрямованої на формування національної свідомості, патріотизму, активної громадянської позиції, мотивації здорового способу життя;
- збереження й зміцнення фізичного, психічного та духовного здоров'я вихованців (учнів, слухачів);
- сприяння набуттю вихованцями (учнями, слухачами) соціального досвіду, успадкуванню ними духовних надбань українського народу;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток дослідницької діяльності вихованців (учнів, слухачів) у різних видах науки, техніки, мистецтва;
- надання методичної допомоги закладам освіти системи загальної середньої освіти з питань упровадження форм і методів роботи з учнівською молоддю в практику освітньої діяльності, просвітницька діяльність;
- розроблення, впровадження та розвиток моделі виховної системи, яка б сприяла формуванню у вихованців патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу та інших народів і націй, шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- вдосконалення освітнього процесу через використання інноваційних технологій;
- поширення серед молоді та громадськості області об'єктивної інформації про пластовий рух;
- поширення пластової методики через організацію різноманітних заходів для учнівської та студентської молоді;
- забезпечення науково-методичного супроводу проведення пластових мандрівок, зустрічей, екскурсій, таборів, імпрез, свят, змагів, вишколів, пластових семінарів та інших заходів для учнівської та студентської молоді;
- просвітницька діяльність;
- планує розвиток пріоритетних видів спорту в громаді;
- забезпечує формування календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів; організацію та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;
- вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту;
- забезпечення розвитку фізичного здоров'я молоді територіальної громади.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», іншими законами України, Указами та Розпорядженнями Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України; рішеннями органів місцевого самоврядування, наказами та розпорядженнями Засновника. Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433; Положенням про Центр патріотичного виховання, затвердженим наказом Міністерства молоді та спорту України від 23.10.2013 року № 720, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 листопада 2013 р. за № 1941/24473; Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 р. № 993; Положенням про центр, палац, будинок,

клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 05 листопада 2009 року № 1010, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01 грудня 2009 року за № 1152/17168; Концепцією позашкільної освіти і виховання, іншими Державними та відомчими законодавчими і нормативними актами, Конвенцією ООН «Про права дитини» (та іншими міжнародними актами, які ратифіковані ВРУ і є частиною національного законодавства України в даній галузі), цим Статутом.

1.9. Центр може створювати філії – структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного закладу позашкільної освіти і виконують таку саму освітню діяльність, як і основний заклад позашкільної освіти у цілому або за окремими його напрямками.

1.10. Центр може мати власну символіку: прапор, герб, гімн та інші атрибути.

1.11. Центр має право засновувати та видавати власні ЗМІ: друковані, радіо-, теле- та інтернет-видання”.

1.12. У Центрі визначена українська мова навчання і виховання.

1.13. Створення, реорганізація та ліквідація Центру здійснюються відповідно до законодавства.

1.14. Центр працює на засадах неприбутковості, здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Центр здійснює освітню, національно-патріотичну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-виховну, навчально-тренувальну, оздоровчу та роботу, краєзнавчу, туристську, екскурсійну діяльність, інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

2.2. Структура та штат Центру розробляється його керівником у межах видатків на оплату праці та погоджується відділом освіти, культури, туризму, молоді та спорту Клеванської селищної ради.

Структурними підрозділами Центру можуть бути відділи, профільні школи, спортивні секції, клуби, студії, постійно діючі та тимчасові виставки, оздоровчі табори, бібліотеки, спеціалізовані та творчі майстерні та інші підрозділи.

2.3. Центр працює за річним планом роботи, освітньою програмою та навчальним планом, схваленими педагогічною радою Центру та затвердженим директором Центру, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.4. Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також за планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

На основі типових навчальних планів та програм, а також навчальних планів та програм, що затверджуються відповідним місцевим органом виконавчої влади, розробляється робочий навчальний план Центру на навчальний рік з урахуванням мережі гуртків, профільних шкіл, секцій, груп, інших творчих об'єднань, що діють у Центрі, та

кількості вихованців у них, років навчання, тижневого навантаження педагогічних працівників, структури навчального року.

2.5. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців (учнів, слухачів) у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях.

2.6. Індивідуальне та групове навчання у Центрі проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.08.2004 N 651 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.12.2008 N 1123), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.08.2004 за N 1036/9635.

2.7. Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типового навчального плану. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій здійснюється в установленому порядку.

2.8. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань у Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів, слухачів). Наповнюваність груп встановлюється директором Центру залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації освітнього і творчого процесів, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не більше 25 вихованців (учнів, слухачів).

2.9. Прийом вихованців до Центру може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків, секцій, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до окремих гуртків, об'єднань (хореографічні, спортивні, туристсько-спортивні, циркове мистецтво, тощо) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у такому гуртку, об'єднанні.

До Центру зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 5 до 21 року.

Центр вживає заходів до залучення вихованців (учнів, слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

2.10. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, навчально-тренувальні заняття, змагання, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, репетиція, похід, екскурсія, практична робота у майстернях, на природі, конкурси, огляди, виставки, експедиції, репетиційні, оздоровчі, спортивні збори, таборування тощо.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної освіти, загальної середньої освіти, позашкільної освіти, професійно-технічної освіти, вищої освіти, інші заклади та організації.

2.11. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Тривалість навчального року не може бути меншою ніж 190 робочих днів. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

2.12. Для розвитку і підтримки інтересів учнів, їх обдарувань і самовизначення в майбутній професії профільні школи і творчі об'єднання Центру можуть проводити наукові, соціологічні та психологічні дослідження, використовувати напрацьований досвід та авторські розробки педагогів Центру, створювати на їх основі освітні модулі та нові педагогічні технології, програми тощо.

Для організації науково-дослідницької роботи можуть створюватись лабораторії, кафедри, наукові об'єднання учнів та педагогів, проводиться спільна робота з науково-дослідними, творчими організаціями, вищими закладами освіти тощо.

2.13. Центр може організовувати і проводити різні за змістом конкурси, фестивалі, спортивні змагання, творчі зльоти, науково-практичні конференції, семінари, майстер-класи, круглі столи, масові заходи: свята, олімпіади, спартакіади, тощо; створює необхідні умови для організації дозвілля, відпочинку, спілкування дітей, молоді та їх батьків, здійснює пошук сучасних форм роботи, підтримує соціально-значимі, патріотичні ініціативи і рухи.

У масовій роботі Центр взаємодіє з сім'єю, громадськими організаціями, іншими загальноосвітніми, культурно-освітніми та спортивними установами тощо.

2.14. У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим планом, затвердженим керівником Центру.

У період канікул Центр проводить організаційно-масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), залучаючи їх до участі в змаганнях, конкурсах, зльотах, мандрівках, таборах, а також до інших форм змістовного відпочинку: оздоровчо-екскурсійних поїздках, експедиціях, навчально-репетиційних зборах, навчально-тренувальних зборах тощо.

2.15. Тривалість занять у закладі позашкільної освіти визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- 1) віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;
- 2) віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- 3) інших - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються керівником відповідно до режиму роботи Центру та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження на вихованців (учнів, слухачів).

2.16. Гуртки, групи, секції та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

1) початковий – це гуртки, творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів творчої діяльності;

2) основний – це гуртки, творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3) вищий – це гуртки, творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців (учнів, слухачів).

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання його чисельний склад, обирається програма.

2.17. Секції з певного виду спорту можуть включати такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

- підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

2.18. У Центрі в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів можуть створюватися такі відділи:

1) художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями практичних навичок, володіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва, об'єднує гуртки, групи та інші творчі об'єднання гри на музичних інструментах, хореографії, театрального, образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва;

2) еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства;

3) туристсько-краєзнавчий, який спрямовує на залучення вихованців до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства, об'єднує гуртки, групи та інші творчі об'єднання туристсько-краєзнавчого і туристсько-спортивного напрямку;

4) науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідницької роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями об'єднує гуртки, групи та інші творчі об'єднання початково-технічного, спортивно-технічного, предметно-технічного, інформаційно-технічного, художньо-технічного профілів технічної творчості;

5) військово-патріотичний, який забезпечує виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

6) дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в галузях науки, техніки, культури та мистецтва, а також створення умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

7) соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, підготовки їх до активної професійної та громадської діяльності, організації їх змістовного дозвілля та відпочинку;

8) оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

9) гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу;

10) мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності

11) фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, набуття навичок здорового способу життя.

2.19. У Центрі можуть створюватись відділи організаційно-масової та методичної роботи, а також відділи за іншими напрямками діяльності.

2.20. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, спортивних секцій, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, позашкільної освіти, професійно-технічної освіти, вищої освіти, навчально-виробничих комбінатів, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.21. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців (учнів, слухачів), підтримки їх професійних навичок Центр за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення продукції, виконання робіт. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

2.22. Згідно з рішенням засновника, на підставі відповідних угод, Центр може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, закладам освіти регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

Будь-які взаємовідносини Центру з іншими підприємствами, установами, організаціями (всіх форм власності та організаційно-правових форм) регламентуються відповідними дво- або багатосторонніми угодами у відповідності до вимог чинного законодавства України.

2.23. За результатами навчання Центр може видавати своїм випускникам, які в установленому законодавством порядку склали кваліфікаційні іспити, свідоцтво про позашкільну освіту відповідно до Порядку видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 липня 2001 року № 510, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 6 вересня 2001 року за № 788/5979 (із змінами). Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЦЕНТРУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є: вихованці (учні, слухачі, гуртківці), директор, заступники директора, методисти, педагогічні працівники, керівники гуртків, тренери-викладачі, психологи, соціальні педагоги, бібліотекар, інші спеціалісти, які залучені до освітнього процесу, батьки або особи, які їх замінюють, волонтери, представники

підприємств, установ та організацій, фізичні та юридичні особи, які беруть участь у освітньому процесі.

3.2. Права та обов'язки вихованців (учнів, слухачів), педагогічних працівників Центру та батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту" та Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433. Правилами внутрішнього трудового розпорядку Центру; Посадовими інструкціями; Положеннями структурних підрозділів Центру.

Вихованці (учні, слухачі) Центру мають також право на навчання у кількох гуртках, секціях, групах та інших творчих об'єднаннях Центру та приймати участь у виставках, конкурсах, оглядах, експедиціях, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах.

3.3. Педагогічними працівниками Центру, тренерами-викладачами можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту або іншу фахову освіту, народні умільці, в яких є належний рівень професійної підготовки. Прийняття на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про позашкільну освіту», іншими чинними законодавчими актами.

3.4. Керівники гуртків, тренери-викладачі, керівники груп, та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, які затверджуються директором Центру.

3.5. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Норма годин на одну тарифну ставку тренерів-викладачів спортивних секцій, груп та інших спортивних об'єднань Центру становить 24 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається керівником Центру згідно із законодавством і затверджується відповідним органом виконавчої влади.

Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням вимог законодавства України про працю.

3.6. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до положень про атестацію педагогічних працівників, та затверджених відповідними центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері.

3.8. Тренери-викладачі Центру підлягають атестації, як правило, один раз на чотири роки за результативними показниками роботи за останні чотири роки відповідно до порядку проведення атестації тренерів (тренерів-викладачів), та затверджених відповідними центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері.

У разі покращення результативних показників спортсменів, підготовку яких здійснює тренер (тренер-викладач), він має право на проходження позачергової атестації для присвоєння відповідної кваліфікаційної категорії до закінчення строку дії наявної категорії.

IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Керівництво Центром здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.2. Керівника Центру призначає на посаду та звільняє з посади відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Клеванської селищної ради Рівненського району Рівненської області у порядку визначеному чинним законодавством.

4.3. Інших працівників Центру призначає на посади та звільняє з посад його керівник у порядку, визначеному чинним законодавством.

4.4. Керівник Центру:

1) здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру Центру, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

2) організовує освітній процес;

3) забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів і слухачів);

4) створює належні умови для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти;

5) забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

6) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру; організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

7) установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства;

8) представляє Центр у всіх підприємствах, в установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності Центру;

9) дає дозвіл на участь діячів спорту, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;

10) забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

11) видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;

13) затверджує посадові обов'язки працівників Центру;

14) несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування Центру.

4.5. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі створюється педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління Центру.

Головою педагогічної ради є керівник Центру.

Педагогічна рада Центру:

1) розглядає плани, підсумки й актуальні питання освітньої, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

2) розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;

3) розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження міжнародних освітніх та творчих зв'язків;

4) захищає права педагогічних працівників та педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання;

5) розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та освітнього процесу Центру;

6) порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж два рази на рік.

4.6. У Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники Центру та інші учасники освітнього процесу.

Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада Центру:

1) координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти;

2) заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення освітньої, організаційно-методичної роботи;

3) вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

4) обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

5) поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

4.7. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

Загальні збори (конференція) колективу Центру проводяться за участю директора, заступників директора, методистів, керівників підрозділів, що входять до складу Центру, наукових, педагогічних та інших працівників, які залучаються до освітнього процесу Центру, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

4.8. У період між загальними зборами (конференціями) може діяти рада Центру, діяльність якої регулюється Статутом цього Центру.

У Центрі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради Центру можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

V. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ, ЩО МОЖУТЬ НАДАВАТИСЬ ЦЕНТРОМ

5.1. Центр може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження

переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

5.2. Засновник (власник) Центру має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

5.3. Платні послуги не можуть надаватися Центром замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами.

5.4. Керівник Центру визначає час, місце, спосіб та порядок надання кожної з платних послуг, розрахунок їх вартості та особу, відповідальну за їх надання.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства і Статуту Центру.

Фінансування Центру може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Додатковими джерелами фінансування закладу позашкільної освіти є:

1) кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані Центром на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Центру;

2) гуманітарна допомога;

3) дотації з місцевих бюджетів;

4) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

5) кошти, одержані Центром за надання платних освітніх та інші послуг.

6.2. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

1) самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

2) користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

3) розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих профільних таборів, туристичних баз;

4) володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

5) виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту Центру.

6.3. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

6.4. Для проведення освітньої роботи Центру надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.5. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності, як неприбуткова організація, не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх

частини серед учасників, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування витрат на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

VII. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прями відносини з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, установленому законодавством.

VIII. ПРОЗОРИСТІТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЦЕНТРУ

8.1. Центр формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Центру.

8.2. Центр зобов'язаний забезпечувати на своїх веб-сайтах (у разі їх відсутності – на веб-сайтах засновника) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- 1) статут Центру;
- 2) ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- 3) структура та органи управління Центру;
- 4) кадровий склад Центру згідно з ліцензійними умовами;
- 5) освітні програми, що реалізуються в Центрі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- 6) територія обслуговування, закріплена за Центром його засновником;
- 7) ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Центрі;
- 8) мова (мови) освітнього процесу;
- 9) наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- 10) матеріально-технічне забезпечення Центру (згідно з ліцензійними умовами);
- 11) результати моніторингу якості освіти;
- 12) річний звіт про діяльність Центру;
- 13) правила прийому до Центру;
- 14) умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- 15) розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
- 16) перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- 17) інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Центру або на вимогу законодавства.

8.3. Центр та його засновник зобов'язані оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

8.4. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення Центром, може визначатися спеціальними законами.

ІХ. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту".

9.2. Інституційний аудит Центру є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері позашкільної освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

9.3. Інституційний аудит – це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів Центру, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

9.4. Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності Центру та вироблення рекомендацій щодо:

- 1) підвищення якості освітньої діяльності Центру та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 2) приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

9.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Центру (за наявності), засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

9.6. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

9.7. Інституційний аудит проводиться у плановому порядку, якщо це передбачено спеціальним законом.

Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважаються таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

9.8. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку якщо заклад освіти має низьку якість освітньої діяльності.

Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради Центру.

9.9. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності Центру, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності Центру.

У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності Центру законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі Центру. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої

перевірки засновнику Центру можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника Центру, припинення чи реорганізації Центру.

9.10. Особливості проведення інституційного аудиту на відповідному рівні освіти визначаються спеціальними законами.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає засновник (власник). Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником (власником) або уповноваженим ним органом, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження щодо управління Центром.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику (власнику).

10.3. У випадку реорганізації права та обов'язки Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

10.4. При реорганізації чи ліквідації Центру учням та вихованцям, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

10.5. При реорганізації чи ліквідації Центру працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

10.6. У разі припинення діяльності Центру (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Зміни до Статуту вносяться рішенням Клеванської селищної ради та оформляються шляхом викладення його в новій редакції.

11.2. Викладений в новій редакції Статут підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

Всього прошито (прошнуровано),
прономеровано і скріплено печаткою

15 (п'ятнадцять)
аркушів.

Підпис

ПІБ

« 21 » листопада 2024 р.

М.П.